



We simplify and improve!



# INTERAKTIV HMS- Sjekkliste

HMS-arbeid, HMS-plan og HMS-krav? HMS i seg selv er et ganske så vidt tema, og ofte er det vanskelig å vite hvor du skal starte med HMS-arbeidet. For å gjøre arbeidet til din bedrift noe lettere, har vi i 4human valgt å utarbeide en HMS-sjekkliste på hvordan du kommer i gang med HMS-arbeidet. Sjekklisten er interaktiv, så her kan du bearbeide den slik du selv ønsker.

Info om selskapet:

Navn

Type bedrift

Mål for HMS

Tidligere notater

Andre notater



# Hvorfor HMS?

Det finnes flere fordeler med strukturert HMS-arbeid. Å jobbe godt og gjennomtenkt med dette kan:

- Forbedre arbeidsmiljøet
- Øke produktiviteten på kontoret
- Redusere sykefravær, både kort og langsiktig
- Økt omdømme til din virksomhet
- Mer attraktivt for nye ansatte

Å ha oversikt over mulige risikoer og faremomenter, vil gjøre deg bedre rustet for å avdekke eventuelle ulykker og skader på arbeidsplassen.

## Hva skal en HMS plan inneholde?

Ingen HMS planer er identiske, da en slik plan avhenger av bedriftens art og organisering. Det er selvsagt ikke det samme å ha en 8-16 jobb i et kontorbygg, og det å arbeide på en anleggsplass. Derfor vil en HMS plan alltid variere, men det finnes likevel en del punkter du som leder bør ta med når en HMS plan eller handlingsplan skal kartlegges:

- En utarbeidelse av bedriftens struktur, organisering ansvarsroller
- En fremtidig arbeidsplan over virksomhetens viktigste oppgaver og prosjekter
- Konkret beskrivelse av tiltak over eventuell risikoarbeid
- Plan over hvordan selskapet vil redusere risikoforholdene
- Gode rutiner for avvikshåndtering



# SLIK KOMMER DU I GANG MED HMS-arbeidet

## Dette skal dokumenteres

Fastsatt mål med HMS -arbeidet

Oversikt over virksomhet og rollefordeling

Kartlegging av eventuelle farer som kan oppstå

Er det fastsatt rutiner for behandling av eventuelle avvik?

Lag en handlingsplan på hvordan du kan redusere risiko

Involver dine ansatte (Krav og opplæring innen HMS)

Utnevn gjerne en HMS-coach



# Kartlegging av eventuell risiko/farer som kan oppstå på arbeidsplassen

Her er det viktig at du tenker gjennom og kartlegger hvilke farer som kan oppstå på din arbeidsplass. Her kan du gjerne ta en «jeg bryr meg runde» med dine ansatte på hva som kan utgjøre en risiko for dem, og ta det med i betraktningen.

Helse og hygiene (mat, bad)

Smittevern (korona og andre sykdommer)

Fare for ulykke (strøm, løse kabler)

Fare for brann eller eksplosjon

Fare for lekkasje (gass, kjemikalier mm)

Annet (generell velferd, støy, lukkede dører)



# Husk å følge opp HMS-arbeidet fortløpende.

Hvem behandler eventuelle avvik i selskapet?

Vurdering for å hindre at skade oppstår på nytt?

Hva mener jeg er medarbeiderens sterke og svake sider?